

PATVIRTINTA
Utenos kolegijos tarybos
2023 m. rugpjūčio 29 d.
sprendimu Nr. T1–6.

VIEŠOJO KONKURSO VŠĮ *UTENOS KOLEGIJOS* DIREKTORIAUS PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO IR DIREKTORIAUS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo konkurso VŠĮ *Utenos kolegijos* direktoriaus pareigoms eiti (toliau – Konkursas) organizavimo ir direktoriaus skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, VŠĮ *Utenos kolegijos* statutu, reglamentuoja reikalavimus pretendentui į VŠĮ *Utenos kolegijos* (toliau – Kolegija) direktoriaus pareigas, konkurso paskelbimą ir pretendentų registravimą, direktoriaus rinkimų tvarką ir skyrimą.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PRETENDENTUI Į KOLEGIJOS DIREKTORIAUS PAREIGAS

2. Pretendentui į Kolegijos direktoriaus pareigas (toliau – Pretendentas) keliami šie reikalavimai:

2.1. išsilavinimas – mokslo arba meno daktaro laipsnis arba būti pripažintu menininku ir ne mažesnė kaip 5 (penkerių) metų vadybinė ir 5 (penkerių) metų pedagoginė patirtis;

2.2. mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo);

2.3. vienos iš Europos Sąjungos oficialių kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų) mokėjimas ne žemesniu kaip B2 lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

2.4. nepriekaištinga reputacija. Laikoma, kad asmuo yra nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka visus žemiau išvardintus kriterijus:

2.4.1. jo elgesys atitinka Kolegijos akademinės etikos kodekso normas;

2.4.2. nėra įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažintas padaręs nusikalstamą veiką;

2.4.3. nebuvo atleistas iš tarnybos ar darbo už darbo drausmės pažeidimą arba nuo atleidimo yra praėję ne mažiau kaip penkeri metai;

2.4.4. nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų.

3. Papildomi reikalavimai Pretendentui:

3.1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais aukštojo mokslo įstaigų veiklą ir valdymą, darbo santykių jose reguliavimą, mokslo ir studijų sistemos sandarą bei teisinį reglamentavimą.

3.2. Pretendento veikla turi rodyti, kad jis suvokia Kolegijos misiją, puoselėja Kolegijos vertybes, yra motyvuotas rūpintis Kolegijos veiklos kokybe tarptautiniu, nacionaliniu ir regioniniu lygmeniu, turi žinių aukštojo mokslo srityje, patirties bei gebėjimų valdant strateginius, finansinius ir turto reikalus, turi didelį pasitikėjimą visuomenėje, ir kitų kompetencijų, reikalingų Kolegijos direktoriaus pareigoms vykdyti.

4. Pretenduoti į Kolegijos direktoriaus pareigas negali asmuo, kuris dvi kadencijas iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 (penkerių) metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra, iki vykdomų rinkimų ėjo VŠĮ *Utenos kolegijos* direktoriaus pareigas.

III SKYRIUS

KONKURSO PASKELBIMAS IR PRETENDENTŲ REGISTRAVIMAS

5. Konkursas skelbiamas:

5.1. esant laisvai Kolegijos direktoriaus pareigybei;

5.2. ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki Kolegijos direktoriaus kadencijos pabaigos.

6. Konkurso organizavimo procedūra apima:

6.1. konkurso, jo datos paskelbimą ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse, dokumentų priėmimą ir registravimą;

6.2. Pretendentų atitikimo šio Aprašo II skyriuje nustatytiems reikalavimams vertinimą;

6.3. rinkimus ir rezultatų paskelbimą.

7. Konkursą skelbia Kolegijos taryba Kolegijos svetainėje www.utenos-kolegija.lt ir Kolegijos tarybai nusprendus, kitose Kolegijos tarybos sprendime nurodytose visuomenės informavimo priemonėse, šio Aprašo 5.2. punkte nurodytais terminais ir nustatydamas ne trumpesnę kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų Pretendentų dokumentų pateikimo terminą. Kolegijos svetainėje www.utenos-kolegija.lt skelbiamas šis Aprašas ir jo priedai bei su rinkimų organizavimu susiję dokumentai.

8. Skelbime apie Konkursą nurodoma (Aprašo 1 priedas):

8.1. pareigos, kurioms skelbiamas konkursas – Kolegijos direktoriaus pareigos ir kadencijos trukmė – 5 (penkeri) metai;

8.2. keliami kvalifikaciniai ir kiti reikalavimai, numatyti Aprašo 2 ir 3 punktuose;

8.3. pareiškinį dokumentų, kuriuos turi pateikti kiekvienas Pretendentas, sąrašas, jų pateikimo terminas (nurodant vėliausią dokumentų pateikimo datą ir valandą), tvarka ir reikalavimas visus dokumentus pateikti užklijuotame voke.

8.4. informacija apie tai, kad Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po Konkurso paskelbimo ir, kad kilus pagrįstų abejonių dėl Pretendentų atitikties Konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir prireikęs patikslinti ar papildyti pateiktus dokumentus (sprendimą priima Aprašo 10 punkte nurodytas Kolegijos tarybos paskirtas asmuo), terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu Pretendentų yra prašoma pateikti papildomų duomenų;

8.5. papildomos informacijos apie Konkursą teikimo būdai (elektroninio pašto adresas, telefono numeris).

9. Pretendentai iki skelbime nurodytos datos privalo pateikti:

9.1. prašymą dalyvauti Konkurse pagal Kolegijos tarybos patvirtintą formą (Aprašo 2 priedas);

9.2. Pretendento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

9.3. Pretendento aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento (ų) kopiją (as);

9.4. Pretendentui suteiktą mokslo daktaro laipsnį patvirtinančio dokumento kopiją;

9.5. Pretendento gyvenimo aprašymą (CV) pagal Kolegijos tarybos patvirtintą formą, kuriame atsiskleistų vadybinė ir pedagoginė patirtis bei patvirtinančių dokumentų kopijas (Aprašo 3 priedas);

9.6. Pretendento veiklos, jį išrinkus Kolegijos direktoriumi, programą artimiausiems 5 (penkeriems) metams (rekomenduojama apimtis – apie 2500 žodžių). Pretendento veiklos programa pateikiama užklijuotame voke, ant kurio užrašoma „*Pretendento į Utenos kolegijos direktoriaus pareigas (vardas, pavardė) veiklos programa*“;

9.7. Pretendento deklaraciją dėl nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo, užpildytą pagal Kolegijos tarybos patvirtintą formą (Aprašo 4 priedas);

9.8. Pretendento užsienio kalbos mokėjimą ne žemesniu kaip B2 lygiu patvirtinančius dokumentus ir kitus dokumentus, kuriuos, Pretendento nuomone, tikslinga pateikti konkursui;

9.9. Pretendento sutikimą pateiktą informaciją (išskyrus adresą, gimimo datą, asmens kodą, kontaktinius duomenis) naudoti viešai, organizuojant ir vykdant direktoriaus rinkimus

(Aprašo 5 priedas).

10. Pretendentai Aprašo 9 punkte nurodytus pareiškinčius dokumentus turi įteikti Kolegijos tarybos paskirtam asmeniui, atsakingam už Pretendentų dokumentų priėmimą (toliau apraše – Kolegijos tarybos paskirtas asmuo), skelbime nurodytu adresu užklijuotame viename voke iki skelbime nurodytos datos:

10.1. asmeniškai;

10.2. įteikia kurjerių tarnybai;

10.3. išsiunčia registruotu laišku.

11. Kolegijos tarybos paskirtas asmuo užregistruoja pateiktą voką su pareiškinčiais dokumentais Pretendentų registracijos žurnale, atlieka Pretendentų pateiktų dokumentų patikrą ir pažymi dokumentų registre, jų atitikimą Aprašo 9 punkte keliamiems reikalavimams. Jeigu paskirtam asmeniui kyla abejonių dėl Pretendento pateiktos informacijos tikrumo ar dėl pateiktos informacijos aiškumo, jis Aprašo 8.4. punkto nustatyta tvarka ir terminais gali Pretendento gyvenimo aprašyme nurodytu elektroniniu paštu paprašyti Pretendento papildomai pateikti prašomos informacijos, dokumento (-ų) kopiją (-as).

12. Pretendentui, nepateikusiam visų reikalingų dokumentų nurodytą Aprašo 9 punkte, Kolegijos tarybos paskirtas asmuo ir Kolegijos Akademinės tarybos pirmininkas Pretendento gyvenimo aprašyme nurodytu elektroniniu paštu išsiunčia pranešimą, nurodydamas priežastis, dėl kurių jam neleidžiama dalyvauti konkurse.

13. Pretendentas negali konkursui teikti dokumentų dalimis ar pakeisti pateiktus dokumentus kitais, išskyrus Aprašo 11 punkte nurodytus atvejus, kai Pretendento prireikus prašoma patikslinti ar papildyti pateiktus dokumentus.

14. Vertinami tik tie dokumentai, kurie gauti iki nurodytos datos. Dokumentus pristatyti laiku yra Pretendentų atsakomybė.

15. Iki konkurso pradžios užtikrinamas Pretendento pateiktos veiklos Kolegijoje programos konfidencialumas (išskyrus Kolegijos tarybos ir Akademinės tarybos narius).

IV SKYRIUS

DIREKTORIAUS RINKIMŲ TVARKA IR SKYRIMAS Į PAREIGAS

16. Pasibaigus pareiškinčių dokumentų pateikimo laikui Kolegijos tarybos paskirtas asmuo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas skaičiuojant nuo skelbime apie Konkursą nurodyto pareiškinčių dokumentų pateikimo termino pabaigos perduoda su perdavimo ir priėmimo aktu 9 punkte nurodytus Pretendentų dokumentus Kolegijos Akademinės tarybos pirmininkui.

17. Kolegijos Akademinės tarybos nariai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, skaičiuojant nuo dokumentų perdavimo dienos, susipažįsta su Pretendentų pateiktais dokumentais, vertina Pretendentų atitiktį II skyriaus reikalavimams, Pretendentų vadybinę ir pedagoginę patirtį pagal pateiktus pareiškinčius dokumentus. Kolegijos Akademinės tarybos pirmininkas ir nariai, kurie yra Pretendentai, turi nusišalinti nuo visų Pretendentų tinkamumo vertinimo ir sprendimų priėmimo dėl jų tinkamumo eiti Kolegijos direktoriaus pareigas.

18. Akademinės tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų Pretendentų dokumentų gavimo dienos organizuoja Akademinės tarybos posėdį, kuriame Akademinė taryba svarsto ir priima siūlymus Kolegijos tarybai dėl Pretendentų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas. Siekiant kuo objektyviau įvertinti Pretendentus, į posėdį kviečiami ir patys Pretendentai viešai prisistatyti.

19. Pretendentai apie Akademinės tarybos posėdžio datą, vietą ir laiką yra informuojami asmeniškai gyvenimo aprašyme nurodytu elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki posėdžio. Pranešimus Pretendentams siunčia Akademinės tarybos sekretorius.

20. Akademinės tarybos posėdžio metu Pretendentai kviečiami į posėdžio patalpą po vieną. Pretendentas prisistato ir pristato Akademinės tarybos nariams savo 5 metų veiklos

Kolegijoje gaires, atsako į Akademinės tarybos narių klausimus (skiriama ne daugiau kaip 15 minučių). Po visų Pretendentų prisistatymų slaptu balsavimu sprendžiama dėl Pretendentų tinkamumo eiti Kolegijos direktoriaus pareigas. Akademinės tarybos sprendimas dėl kandidatų tinkamumo eiti Utenos kolegijos direktoriaus pareigas skelbiamas viešai Kolegijos svetainėje www.utenos-kolegija.lt.

21. Kitą darbo dieną, skaičiuojant nuo posėdžio datos, Akademinės tarybos pirmininkas, pateikdamas dokumentų perdavimo ir priėmimo aktą, perduoda Akademinės tarybos sprendimą dėl Kandidatų tinkamumo eiti Utenos kolegijos direktoriaus pareigas ir pareiškinius dokumentus Kolegijos tarybos sekretoriui.

22. Kolegijos tarybos nariai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, skaičiuojant nuo dokumentų gavimo dienos, susipažįsta su Akademinės tarybos sprendimu dėl Kandidatų tinkamumo eiti Utenos kolegijos direktoriaus pareigas ir jų pateiktais konkursui dokumentais ir balsuodami patvirtina Kandidatų į direktoriaus pareigas (toliau – Kandidatas) sąrašą. Kolegijos tarybos posėdis dėl Kandidatų sąrašo tvirtinimo gali būti organizuojamas įprastu arba elektroniniu būdu. Dėl posėdžio būdo šiame punkte numatytu klausimu sprendžia Kolegijos tarybos pirmininkas.

23. Kolegijos tarybos patvirtintas Kandidatų sąrašas skelbiamas viešai Kolegijos svetainėje www.utenos-kolegija.lt ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas skaičiuojant nuo dokumentų pateikimo Kolegijos tarybai dienos.

24. Direktorių renka Kolegijos taryba uždareme posėdyje, kuris šaukiamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų skaičiuojant nuo Kandidatų sąrašo viešo paskelbimo. Kolegijos tarybos posėdis dėl direktoriaus rinkimų laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 (trys penktadaliai) Kolegijos tarybos narių.

25. Iki posėdžio arba posėdžio metu Kolegijos tarybos Pirmininkas ir Kolegijos tarybos nariai, kuriuos su Kandidatu sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar esant kitoms svarbioms priežastims, kurios gali kelti abejonių dėl jų nešališkumo, turi raštu arba žodžiu pateikti prašymą nusišalinti nuo Kolegijos direktoriaus rinkimo procedūros. Nušalinimą Kolegijos tarybos pirmininkui ar Kolegijos tarybos nariui (nariams) gali pareikšti ir Kandidatai. Dėl tokio prašymo Kolegijos taryba priima sprendimą balsuodama. Sprendimas dėl nušalinimo ar nusišalinimo priimamas, visų Kolegijos tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Vėliau nušalinimo pareiškimas leidžiamas tik tuo atveju, jeigu nušalinimo pagrindas tapo žinomas po to, kai klausimas buvo pradėtas nagrinėti.

26. Kandidatai apie Kolegijos tarybos posėdį informuojami asmeniškai jų gyvenimo aprašyme nurodytu elektroniniu paštu, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Kolegijos tarybos posėdžio. Kandidatas informuojamas apie tikslią Konkurso datą, vietą ir laiką. Pranešimus Kandidatams siunčia Kolegijos tarybos sekretorius.

27. Kandidato dalyvavimas Kolegijos tarybos posėdyje, kuriame renkamas Kolegijos direktorius yra privalomas. Kandidatas, nedalyvaujantis posėdyje, laikomas atsiėmęs savo kandidatūrą, neatsižvelgiant į nedalyvavimo posėdyje priežastis.

28. Rinkimai prasideda ir baigiasi tą pačią dieną.

29. Kolegijos tarybos posėdžio metu Kandidatai kviečiami į Kolegijos tarybos posėdžio patalpą po vieną jų pavardžių pagal abėcėlę tvarka. Kiekvienas Kandidatas prisistato ir pristato Kolegijos tarybos nariams savo parengtą veiklos Kolegijoje programą (pristatymui skiriama ne daugiau kaip 15 (penkiolika) minučių), atsako į Kolegijos tarybos narių klausimus, susijusius su programa, ir kvalifikacinių reikalavimų tenkinimu, siekiant įvertinti Kandidato profesinę patirtį, asmenines savybes bei gebėjimą eiti Kolegijos direktoriaus pareigas.

30. Kolegijos taryba renka Kolegijos direktorių slaptu balsavimu. Prisistačius visiems Kandidatams, Kolegijos tarybos nariams išdalijami slapto balsavimo biuleteniai, kuriuose įrašytos visų Kandidatų pavardės. Kolegijos tarybos nariai biuletenyje išbraukia Kandidatų, už kuriuos nebalsuoja, pavardes ir balsavimo biuletenį įmeta į balsadėžę.

31. Kolegijos tarybos posėdžio metu rinkimų eigą, balsavimą ir balsų skaičiavimą organizuoja Kolegijos tarybos posėdžio metu išrinkta balsų skaičiavimo komisija. Balsavimo rezultatai surašomi balsų skaičiavimo protokole. Balsų skaičiavimo protokolas ir balsavimo biuleteniai pridedami prie Kolegijos tarybos posėdžio protokolo.

32. Išrinktu laikomas Kandidatas, už kurį balsavo ne mažiau kaip 3/5 (trys penktadaliai) visų Kolegijos tarybos narių. Jeigu pirmuoju balsavimu nė vienas Kandidatas neišrenkamas, antrą kartą balsuojama dėl daugiausia balsų gavusių dviejų Kandidatų. Išrinktu laikomas tas Kandidatas, kuris surinko 3/5 (tris penktadalius) visų Kolegijos tarybos narių balsų.

33. Išrinkto Kolegijos direktoriaus paskyrimas įforminamas Kolegijos tarybos sprendimu.

34. Su išrinktu Kolegijos direktoriumi 5 (penkerių) metų kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo Kolegijos tarybos pirmininkas arba kitas Kolegijos tarybos įgaliotas asmuo.

35. Konkursas laikomas neįvykusi, jeigu:

35.1. paskelbus konkursą, nė vienas Pretendentas neatitiko Aprašo II skyriuje nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir/arba nepateikė Aprašo 9 punkte nurodytų visų dokumentų;

35.2. jeigu konkurse už Kandidatą(-us) balsavo mažiau kaip trys penktadaliai visų Kolegijos tarybos narių.

36. Jeigu išrinktasis Kolegijos direktorius atsisako eiti Kolegijos direktoriaus pareigas ir (arba) nepasirašo darbo sutarties, jis neįgyja Kolegijos direktoriaus įgaliojimų.

37. Rinkimams neįvykus dėl šio Aprašo 35 ir 36 punktuose nurodytų aplinkybių atsiradimo, pagal šio Aprašo nuostatas Kolegijos taryba ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo posėdžio datos, privalo paskelbti naujus Kolegijos direktoriaus rinkimus viešojo konkurso būdu.

38. Rinkimų procedūrinius pažeidimus Kandidatai gali apskųsti per 2 (dvi) darbo dienas po rinkimų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Pretendentai/Kandidatai turi teisę susipažinti su konkurso organizavimo tvarka, kuri viešai skelbiama Kolegijos svetainėje www.utenos-kolegija.lt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Visi Apraše neaptarti su Kolegijos direktoriaus rinkimais susiję klausimai sprendžiami Kolegijos tarybos posėdyje.

41. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir papildymai tvirtinami Kolegijos tarybos sprendimu, įvertinus Kolegijos Akademinės tarybos siūlymus.

Viešojo konkurso VŠĮ Utenos kolegijos
direktoriaus pareigoms eiti organizavimo ir
direktoriaus skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

SKELBIMAS APIE VIEŠĄ KONKURSAŲ VŠĮ UTENOS KOLEGIJOS DIREKTORIAUS PAREIGOMS EITI

Vadovaudamasi Viešojo konkurso *VŠĮ Utenos kolegijos* direktoriaus pareigoms eiti organizavimo ir direktoriaus skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu VŠĮ Utenos kolegijos tarybos 2023 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T1-6, VŠĮ Utenos kolegijos taryba skelbia viešą konkursą VŠĮ Utenos kolegijos direktoriaus pareigoms eiti (kadencijos trukmė – 5 metai).

Pretendentui į Kolegijos direktoriaus pareigas keliami šie reikalavimai:

1. išsilavinimas – mokslo arba meno daktaro laipsnis arba būti pripažintu menininku ir ne mažesnė kaip 5 (penkerių) metų vadybinė ir 5 (penkerių) metų pedagoginė patirtis;
2. mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);
3. vienos iš Europos Sąjungos oficialių kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų) mokėjimas ne žemesniu kaip B2 lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
4. nepriekaištinga reputacija. Laikoma, kad asmuo yra nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka visus žemiau išvardintus kriterijus:
 - 4.1. jo elgesys atitinka Kolegijos akademinės etikos kodekso normas;
 - 4.2. nėra įsiteisėjęs teismo nuosprendžiu pripažintas padaręs nusikalstamą veiklą;
 - 4.3. nebuvo atleistas iš tarnybos ar darbo už darbo drausmės pažeidimą arba nuo atleidimo yra praėję ne mažiau kaip penkeri metai;
 - 4.4. nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų.

Papildomi reikalavimai Pretendentui:

1. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais aukštojo mokslo įstaigų veiklą ir valdymą, darbo santykių jose reguliavimą, mokslo ir studijų sistemos sandarą bei teisinį reglamentavimą.

2. Pretendento veikla turi rodyti, kad jis suvokia Kolegijos misiją, puoselėja Kolegijos vertybes, yra motyvuotas rūpintis Kolegijos veiklos kokybe tarptautiniu, nacionaliniu ir regioniniu lygmeniu, turi žinių aukštojo mokslo srityje, patirties bei gebėjimų valdant strateginius, finansinius ir turto reikalus, turi didelį pasitikėjimą visuomenėje, ir kitų kompetencijų, reikalingų Kolegijos direktoriaus pareigoms vykdyti.

3. Pretenduoti į Kolegijos direktoriaus pareigas negali asmuo, kuris dvi kadencijas iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 (penkerių) metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra, iki vykdomų rinkimų ėjo VŠĮ *Utenos kolegijos* direktoriaus pareigas.

Asmenys, norintys dalyvauti Konkurse, nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. 8 val. iki 2023 m. rugsėjo 14 d. 17 val. užklijuotame voke asmeniškai arba per kurjerių tarnybą/registruotu laišku, adresu: Utenos kolegijos tarybai, Maironio g. 7, 21 kab., Utena, 28142, turi pateikti šiuos pareiškinius dokumentus:

1. Prašymą dalyvauti Konkurse pagal Kolegijos tarybos patvirtintą formą (Aprašo 2 priedas).
2. Pretendento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
3. Pretendento aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento (ų) kopiją (as).
4. Pretendentui suteiktą mokslo daktaro laipsnį patvirtinančio dokumento kopiją.

5. Pretendento gyvenimo aprašymą (CV) pagal Kolegijos tarybos patvirtintą formą, kuriame atsiskleistų vadybinę ir pedagoginę patirtis ir patvirtinančių dokumentų kopijas (Aprašo 3 priedas).

6. Pretendento veiklos, jį išrinkus Kolegijos direktoriumi, programą artimiausiems 5 metams (rekomenduojama apimtis – apie 2500 žodžių). Pretendento veiklos programa pateikiama užklijuotame voke, ant kurio užrašoma „*Pretendento į Utenos kolegijos direktoriaus pareigas (vardas, pavardė) veiklos programa*“;

7. Pretendento deklaraciją dėl nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo, užpildytą pagal Kolegijos tarybos patvirtintą formą (Aprašo 4 priedas).

8. Pretendento užsienio kalbos mokėjimą ne žemesniu kaip B2 lygiu patvirtinančius dokumentus ir kitus dokumentus, kuriuos, pretendento nuomone, tikslinga pateikti konkursui.

9. Pretendento sutikimą pateiktą informaciją (išskyrus adresą, gimimo datą, asmens kodą, kontaktinius duomenis) naudoti viešai, organizuojant ir vykdant direktoriaus rinkimus (Aprašo 5 priedas).

*Kilus pagrįstų abejonių dėl Pretendentų atitikties Konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir prireikus patikslinti ar papildyti pateiktus dokumentus, dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu Pretendentų yra prašoma pateikti papildomų duomenų.

** Pareiškinių dokumentų formos pateikiamos: www.utenos-kolegija.lt

Išsamesnės informacijos apie viešą konkursą prašome teirautis darbo dienomis nuo 10.00 val. iki 15.00 val. tel. +370 687 80957 arba el.paštu: taryba@utenos-kolegija.lt.

Viešojo konkurso VŠĮ *Utenos kolegijos*
direktoriaus pareigoms eiti organizavimo ir
direktoriaus skyrimo tvarkos aprašo
2 priedas

VŠĮ Utenos kolegijos
tarybai

**PRAŠYMAS DALYVAUTI VŠĮ *UTENOS KOLEGIJOS* DIREKTORIAUS RINKIMŲ
VIEŠAME KONKURSE**

(Data)
Utena

Prašau leisti dalyvauti _____ (paskelbimo data) VŠĮ
Utenos kolegijos tarybos paskelbtame VŠĮ Utenos kolegijos direktoriaus rinkimų viešajame
konkurse.

PRIDEDAMA:

- 1) pretendo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
- 2) pretendo aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento (ų) kopija (os);
- 3) pretendentui suteiktą mokslo daktaro laipsnį patvirtinančio dokumento kopiją;
- 4) pretendo gyvenimo aprašymas (CV), kuriame atsispindi vadybinė ir pedagoginė patirtis ir tai patvirtinančių dokumentų kopijos;
- 5) pretendo veiklos jį išrinkus Direktoriumi programa;
- 6) pretendo deklaracija dėl nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo;
- 7) pretendo užsienio kalbos mokėjimą ne žemesniu kaip B2 lygiu patvirtinantys dokumentai;
- 8) pretendo sutikimas pateiktą informaciją (išskyrus adresą, gimimo datą, asmens kodą, kontaktinius duomenis) naudoti viešai, organizuojant ir vykdant direktoriaus rinkimus;
- 9) *[Kiti dokumentai, kuriuos, pretendo nuomone, tikslinga pateikti konkursui].*

[Parašas]

[Pretendo vardas, pavardė]

Viešojo konkurso Vši *Utenos kolegijos*
direktoriaus pareigoms eiti organizavimo ir
direktoriaus skyrimo tvarkos aprašo
3 priedas

**PRETENDENTO BŪTI KANDIDATU Į VŠĮ UTENOS KOLEGIJOS DIREKTORIAUS
PAREIGAS GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)**

Vieta nuotraukai

1. Vardas, pavardė					
2. Gimimo data					
3. Gyvenamoji vieta					
4. Telefonas					
5. Elektroninio pašto adresas					
6. Išsilavinimas					
Mokymo institucija	Įgyta kvalifikacija	Įgytas mokslo ar kvalifikacinis laipsnis		Baigimo metai	
7. Pedagoginis vardas					
8. Pedagoginė patirtis					
9. Vadybinė patirtis					
10. Pagrindinė darbovietė, pareigos					
11. Kitos darbovietės (jei turite)					
12. Visuomeninė veikla					
13. Kalbų mokėjimas					
Gimtoji kalba	Įrašykite savo gimtąją (-ąsias) kalbą(-as)				
Kitos kalbos	Supratimas		Kalbėjimas		Rašymas
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
<i>[[Įrašykite kalbą]</i>					
Įrašykite kalbos gebėjimus patvirtinančio dokumento pavadinimą. Nurodykite lygmenį (jei žinote).					
<i>[[Įrašykite kalbą]</i>					
Įrašykite kalbos gebėjimus patvirtinančio dokumento pavadinimą. Nurodykite lygmenį (jei žinote).					
Lygmenys: A1/A2: pradedantis vartotojas - B1/B2: pažengęs vartotojas - C1/C2: įgudęs vartotojas Bendrieji Europos kalbų metmenys https://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr					

14. Skaitmeniniai gebėjimai (kompiuterinis raštingumas)					
	ĮSIVERTINIMAS				
	Informacijos apdorojimas	Komunikacija	Turinio kūrimas	Saugos reikalavimų išmanymas	Problemų sprendimas
Nurodykite lygmenį					
Lygmenys: pradedantis vartotojas - pažengęs vartotojas - įgudęs vartotojas Skaitmeninė kompetencija - Įsivertinimo lentelė					

20__m. _____ d.

(Parašas)

Viešojo konkurso VŠĮ *Utenos kolegijos*
direktoriaus pareigoms eiti organizavimo ir
direktoriaus skyrimo tvarkos aprašo
4 priedas

**PRETENDENTO BŪTI KANDIDATU Į VŠĮ *UTENOS KOLEGIJOS* DIREKTORIAUS
PAREIGAS DEKLARACIJA DĖL NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS IR INTERESŲ
KONFLIKTO ATSKLEIDIMO**

Aš, _____, siekdamas tapti kandidatu į VŠĮ *Utenos kolegijos* direktorius, patvirtinu, kad atitinku Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, VŠĮ *Utenos kolegijos* statute ir Viešojo konkurso VŠĮ *Utenos kolegijos* direktoriaus pareigoms eiti organizavimo ir direktoriaus skyrimo tvarkos apraše įtvirtintus reikalavimus kandidatui į Direktorius.

Patvirtintu, kad mano elgesys atitinka VŠĮ *Utenos kolegijos* akademinės etikos kodekso normas, nesu įsiteisėjęs teismo nuosprendžiu pripažintas padaręs nusikalstamą veiką, nebuvau atleistas iš tarnybos ar darbo už darbo drausmės pažeidimą arba nuo atleidimo yra praėję daugiau kaip penkeri metai ir nepiktnaudžiauju alkoholiu, nevartoju narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų.

Taip pat patvirtinu, kad tarp manęs ir VŠĮ *Utenos kolegijos* nėra interesų konflikto, t. y. nėra priežasčių, susijusių su mano šeima, politine ar pilietine priklausomybe, ekonominiais interesais ar su VŠĮ *Utenos kolegijos* turimais bendrais interesais, kurios keltų pavojų, kad aš negalėčiau nešališkai ir objektyviai atlikti savo pareigas kaip VŠĮ *Utenos kolegijos* Direktorius.

Patvirtinu, kad per VŠĮ *Utenos kolegijos* Direktorius rinkimus ar, jei mane išrinktų VŠĮ *Utenos kolegijos* Direktoriumi, – per Direktorius kadenciją nustatęs, kad toks interesų konfliktas yra, atsiranda ar išaiškėja, nedelsdamas apie jį pranešiu VŠĮ *Utenos kolegijos* tarybai (interesų konfliktui kilus ar išaiškėjus kadencijos laikotarpiu), o jei interesų konflikto faktas pasitvirtins, atsistatydinsiu iš VŠĮ *Utenos kolegijos* Direktorius pareigų.

Siekdamas tapti kandidatu į VŠĮ *Utenos kolegijos* Direktorius, taip pat patvirtinu, kad toliau yra pateikti visi mano ryšiai su juridiniais asmenimis (narystė, pareigos ar kitoks dalyvavimas juridinio asmens veikloje)* per 5 metus iki šios deklaracijos pateikimo:

<i>Juridinis asmuo</i>	<i>Pareigos</i>	<i>Veiklos pobūdis</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje pateikta informacija bus skelbiama viešai.

Parašas (data ir vieta): _____

Vardas, pavardė: _____

* *Pastaba*: ryšiai su juridiniais asmenimis suprantami taip, kaip jie apibūdinami Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 patvirtintose Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėse.

Viešojo konkurso VŠĮ *Utenos kolegijos* direktoriaus pareigoms eiti organizavimo ir direktoriaus skyrimo tvarkos aprašo 5 priedas

**PRETENDENTO BŪTI KANDIDATU Į VŠĮ *UTENOS KOLEGIJOS* DIREKTORIUS
SUTIKIMAS PATEIKTĄ INFORMACIJĄ (IŠSKYRUS ADRESĄ, GIMIMO DATĄ,
ASMENS KODĄ, KONTAKTINIUS DUOMENIS) NAUDOTI VIEŠAI ORGANIZUOJANT
IR VYKDANT DIREKTORIAUS RINKIMUS**

Sutinku, kad visa mano informacija, pateikta dalyvaujant rinkimuose į *VŠĮ Utenos kolegijos* direktoriaus pareigas, ir mano asmens duomenys (išskyrus adresą, gimimo datą, asmens kodą, kontaktinius duomenis) rinkimų tikslu būtų skelbiami viešai.

Parašas (data ir vieta): _____

Vardas, pavardė: _____